



Die Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen (ca. 10.500 Einwohner, 2 Mitgliedsgemeinden, 2 Schulverbände) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachinformatiker/Informatiker (m/w/d)

in Vollbeschäftigung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Administration der ITK-Systeme und Netzwerke in der Verwaltung und in den Außenstellen (z.B. Kindertagesstätten, Bauhöfe, Kläranlagen)
- Durchführung und Überwachung von Backup- und Recovery-Prozessen
- Helpdesk und Support der gesamten IT-Infrastruktur in der Verwaltung und den Außenstellen
- technischer Datenschutz
- eigenverantwortliche Betreuung, Pflege und Bereitstellung von Standardsoftware und Fachanwendungen sowie die Koordination der Vorgänge mit den Fachbereichen
- Analyse und Optimierung bestehender IT-Infrastrukturen, Planung und Realisierung von Erneuerungen und Erweiterungen, Beschaffung von Hard- und Software sowie die Dokumentation
- Pflege des Webbereiches
- Betreuung der Haustechnik (z.B. Telefonanlage, Kopierer)

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) mit der Fachrichtung Systemintegration, Informatiker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung im IT-Bereich
- Erfahrungen mit Windows-Betriebssystemen, SQL-Datenbanken und bei der Virtualisierung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- analytisches Denkvermögen, ziel- und serviceorientiertes Handeln
- Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- selbstständige Arbeitsweise sowie ein gutes Zeitmanagement
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit, flexible Arbeitszeiten, alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den Vorkenntnissen sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, die mit eigenen Beiträgen noch aufgestockt werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis spätestens 23. Mai 2022** an die **Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen, Personalamt, Schloßgasse 5, 85084 Reichertshofen** (oder gerne auch per E-Mail als zusammenhängende pdf-Datei an personal@reichertshofen.de). Bitte übersenden Sie nur Fotokopien, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Geschäftsleiter Markus Plöckl (Tel. 08453/5 12-33) gerne zur Verfügung.